

Castrop-Rauxel, die Europastadt im Grünen mit ca. 75.000 Einwohnern, liegt zwischen den Ruhrmetropolen Dortmund und Bochum und gehört zum Kreis Recklinghausen.

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel - als moderne Dienstleisterin mit über 1.200 Mitarbeitenden - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Bewältigung der anstehenden planerischen Aufgaben im Bereich Stadtplanung und Bauordnung für Aufgaben der Stadtplanung und der Unteren Denkmalbehörde unbefristet in Vollzeit eine

***Sachbearbeitung für Denkmalschutz und Stadtplanung (m/w/d)***

***Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD VKA***

Wir bieten Ihnen die Chance zur Mitarbeit in einem jungen und flexiblen Planungsteam mit Offenheit auch für innovative Ansätze zur Lösung vielfältiger städtebaulicher Aufgaben. Zudem nehmen Sie in großer Selbständigkeit die Aufgaben der Unteren Denkmalbehörde wahr. In der späteren Gewichtung der Aufgabenbestandteile besteht die Zielsetzung, auf individuelle Qualifikations- und Interessenschwerpunkte einzugehen.

Das Arbeitsfeld umfasst im wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Beratung zu und Erteilung von denkmalrechtlichen Erlaubnissen
- Feststellen und Führen von Verfahren zur Unterschutzstellung nach DSchG NRW
- Bearbeitung sonstiger Verfahren nach DSchG NRW (z.B. Steuerbescheinigungen)
- denkmal- und planungsrechtlichen Bewertung von Bauvorhaben
- Aufstellung von Bebauungsplänen mit eigenverantwortlicher Verfahrensbetreuung
- städtebauliche Rahmenplanungen, städtebauliche Verträge
- informelle städtebauliche Planungen
- Steuerung des Umbaus bestehender Siedlungsstrukturen.

Die Position erfordert:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. oder Master) in den Fachrichtungen Raumplanung, Raum- und Umweltplanung, Stadtplanung, Städtebau, Kunstgeschichte oder Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau oder Denkmalschutz
- Praxiserfahrung in den Arbeitsfeldern Stadtplanung/ Bauleitplanung und/oder Denkmalpflege
- Gute Kenntnisse im Bauplanungsrecht und/oder im Denkmalrecht und die Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in baurechtliche Vorschriften und das Ortsplanungsrecht
- ausgeprägte Wertschätzung und Interesse am Umgang mit historischer Bausubstanz
- Sicheres Auftreten und Bereitschaft zur Erläuterung und Vermittlung im Umgang mit Bürgern sowie Behörden und Entscheidungsträgern in Verbindung mit hoher sprachlicher Ausdrucksfähigkeit
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur selbständigen, engagierten, zielstrebigen Arbeit

- die Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung in die genannten Arbeitsfelder.

Vorteilhaft sind die zweite Staatsprüfung (Fachrichtung Städtebau), Volontariat im Denkmalschutz, Berufserfahrung im Denkmalschutz und/oder in der Bauleitplanung, vertiefte bauplanungsrechtliche Kenntnisse und gute Kenntnisse im Umgang mit CAD (Auto-CAD) und GIS.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine moderne und kooperative Führungskultur
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr.

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Bereichsleiter Stadtplanung und Bauordnung, Herr Röhnert, Tel. 02305/106-2720, [stadtplanung@castrop-rauxel.de](mailto:stadtplanung@castrop-rauxel.de). Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Herrn Wieneke vom Bereich Hauptverwaltung, Tel. 02305/106-2174, [Bewerbung@castrop-rauxel.de](mailto:Bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte unser Online Bewerberformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>.

Die Bewerbungsfrist endet am **01.08.2022**.