

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer 43.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig gelegen zwischen den Oberzentren Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität, mit touristischen und kulturellen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, sowie die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und Oigata-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder.

Zur Unterstützung der Stadtplanung ist eine Stelle als

Werkstudent/-in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Sie erhalten im Rahmen Ihrer Tätigkeit Einblicke in die Aufgaben der Stadtplanung in einer dynamischen Stadt. Sie schauen hinter die Kulissen der Bauleitplanung, erleben wie stadtbedeutsame Projekte vorbereitet, entwickelt und gebaut werden und können so nebenbei einen Mehrwert für Ihr Studium generieren.

Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei den Aufgaben im Rahmen

- der Bauleitplanung,
- des Geoinformationssystems,
- der Straßennamen- und Hausnummernvergabe,
- der Statistik,
- des Klima- und Umweltschutzes.

Ihre Unterstützung erfolgt als Grundlagenrecherche, durch die Erstellung von Präsentationen, Postern und Bilddateien, und vielem mehr.

Anforderungen:

- Immatrikulierte/-r Studentin/Student der Stadt- und/oder Raumplanung, Geographie oder Architektur
- Strukturierte und flexible Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung von Bildbearbeitungsprogrammen (insbesondere Correl Draw)
- Kenntnisse in der Anwendung von GIS-Systemen und CAD-Programmen

Arbeitseinsatz: 14 Stunden pro Woche (Arbeitstage nach Vereinbarung)

Vergütung: Entgeltgruppe 1 TVöD

Auskünfte erhalten Sie bei:

Kerstin Frey, Abteilungsleitung Stadtplanung, Telefon: +49 2173 951-612, kfrey@monheim.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese per E-Mail an

bewerbung@monheim.de.

