



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

# Sachbearbeitung Konstruktiver Ingenieurbau

(EG 12 TVöD)

## für das Bauaufsichtsamt, Technische Abteilung 3

Als Mitarbeiter\*in der Landeshauptstadt übernehmen Sie Verantwortung für statische und baukonstruktive Belange und helfen aktiv die Sicherheit der Düsseldorfer Bürger\*innen zu gewährleisten.

### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Begutachtung von Bauschäden im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Gebrauchsabnahmen Fliegender Bauten bei zum Beispiel der großen Kirmes am Rhein
- Umsetzung der Forderung gemäß Energiesparverordnung (EnEV)
- ordnungsbehördliches Einschreiten bei Feststellen baurechtswidriger Zustände
- Beteiligung und Unterstützung anderer Fachdienststellen.

### Ihr Profil:

- Bachelor of Engineering Fachrichtung Bauingenieurwesen mit der Fachrichtung Konstruktiver Ingenieurbau sowie langjährige Berufserfahrung im Bereich Tragwerksplanung und Statik
- gute Kenntnisse in den Bereichen: Statik, Wärme- und Brandschutz und des öffentlichen Baurechts
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie Initiative, sicheres Urteilsvermögen, Verhandlungsgeschick und hohe Entscheidungsfähigkeit
- kundenorientiertes Serviceverständnis sowie Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit der MS-Office-Software (Word, Excel, PowerPoint)
- Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **3. September 2020** an die Stadtverwaltung, Amt 10/624, Kennziffer 63/03/02/20/1185, 40200 Düsseldorf, E-Mail: [personalwirtschaft@duesseldorf.de](mailto:personalwirtschaft@duesseldorf.de). E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.\* Ansprechpartnerin: Frau Vera Arsov, Telefon (0211) 89-2 14 78, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.14.

\* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.